因私出国（境）人员行前谈话记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  |
| 前往国家或地区 |  | 出国（境）时间 | 至 |
| 谈话内容 |  | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 谈话人  签 字 |  | 谈话对象  签 字 |  |
|  |  | 年 月 日 | |

备注：在外期间，应按中央组织部和省委组织部有关规定，严守纪律，在审批范围内按原定计划出行，不准擅自变更行程、延期滞留或前往未经批准的国家（地区），并按时返回；返回后10日内，将个人、所在党总支（党委）事后报告及个人因私出国（境）证照交学校组织部